

Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania ocen z zajęć edukacyjnych

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

1) **stopień - celujący (6)** otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności w pełni obejmujące wymagania programowe. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami przy wykonywaniu zadań praktycznych i czytaniu dokumentacji technicznej. Proponuje samodzielnie trafne nietypowe rozwiązania, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania - najwyżej jednak należy cenić umiejętności samodzielnego myślenia, stosowania zdobytej wiedzy teoretycznej i praktycznej do rozwiązywania zadań praktycznych i rozwiązywania problemów (trudności z wykonaniem jakiejś operacji czy czynności). Bardzo dokładnie wykonuje zadania odpowiadające w pełni warunkom odbioru technicznego. Wzorowo organizuje stanowisko pracy i zachowuje na nim na bieżąco ład i porządek. Sprawnie i bezpiecznie posługuje się narzędziami i urządzeniami. Potrafi dobrze współpracować przy pracach zespołowych. Rygorystycznie przestrzega przepisów bhp. Osiąga sukcesy w konkursach lub olimpiadach zawodowych. Odznacza się wzorową punktualnością i frekwencją na zajęciach.

2) **stopień bardzo dobry (5)** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania i potrzebnych w wykonywaniu zajęć praktycznych. Samodzielnie rozwiązuje problemy praktyczne w nowych sytuacjach występujących podczas zajęć praktycznych. Sprawnie posługuje się dokumentacją techniczną. Wykonuje ćwiczenia i zadania odpowiadające warunkom odbioru technicznego. Sprawnie i bezpiecznie posługuje się narzędziami i urządzeniami. Jest aktywny na zajęciach, chętnie uczestniczy w pracach zespołowych. Przestrzega przepisów bhp. Posiada bardzo dobrą frekwencję na zajęciach.

3) **stopień dobry (4)** otrzymuje uczeń, który opanował w wysokim stopniu wiadomości określone programem nauczania, a niewielkie braki w tej mierze pozwalają mu na wykonywanie samodzielnie typowych zadań praktycznych. Przy nieco trudniejszych pracach potrzebuje czasem niewielkiej pomocy nauczyciela. Z reguły wykonane zadania odpowiadają warunkom odbioru technicznego. Prawidłowo wykorzystuje narzędzia i sprzęt. Przy organizacji stanowiska pracy i w samej pracy czasem dopuszcza do drobnych uchybień. Stara się przestrzegać przepisy bhp. Dobrze posługuje się dokumentacją techniczną. Potrafi współpracować w zespole.

4) **stopień dostateczny (3)** otrzymuje uczeń, który wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie opanował w stopniu podstawowym, co pozwala mu na wykonywanie typowych zadań praktycznych o średnim stopniu trudności pod kontrolą nauczyciela zawodu. Jego prace dopiero po naprawie odpowiadają stawianym wymaganiom. Zaangażowanie ucznia w czasie zajęć nie jest wystarczające, co prowadzi do uchybień

w zorganizowaniu stanowiska pracy i w przestrzeganiu przepisów bhp. Nie zawsze potrafi właściwie korzystać z narzędzi i urządzeń. W stopniu podstawowym potrafi korzystać z dokumentacji technicznej. Wymaga pomocy nauczyciela. Ma problemy przy współpracy z kolegami, w przypadku pracy prowadzonej zespołowo.

5) **stopień dopuszczający (2)** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na koniecznym poziomie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności. Ma duże braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy praktycznej w toku dalszej nauki. Wykonuje zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności, przy nieco trudniejszych wymaga częstej pomocy nauczyciela. Wykonane zadania dopiero po kilkukrotnych naprawach odpowiadają stawianym wymaganiom. Mało angażuje się w przebieg zajęć, rozprasza się, bywa niezdyscyplinowany. Dopuszcza się znacznych uchybień przy organizacji stanowiska pracy, właściwym wykorzystaniu narzędzi i sprzętu. Dopuszcza się do zaniedbania porządku na stanowisku oraz często nie przestrzega przepisów bhp.

6) **stopień niedostateczny (1)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności na koniecznym poziomie wymagań edukacyjnych wynikających z programu. Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie umiejętności praktycznych. Nie jest w stanie wykonać zadań praktycznych nawet o niewielkim stopniu trudności, czy też przy częstej pomocy nauczyciela i wielu poprawkach. Odmawia wykonania zadania praktycznego. Nie angażuje się w przebieg zajęć lub nie jest nimi zainteresowany. Nie potrafi pracować w zespole, a nawet powoduje konflikty przy pracy w grupie. Nie potrafi lub nie chce zorganizować stanowiska pracy. Często nie stosuje się do przepisów bhp.

2. Uczeń z zajęć praktycznych otrzymuje oceny za:

- 1) planowanie działań,
- 2) organizację stanowiska pracy,
- 3) prezentację wykonanego zadania,
- 4) odpowiedzi ustne,
- 5) jakość wykonywania pracy,
- 7) umiejętność pracy zespołowej,
- 8) przygotowanie do uczestnictwa w zajęciach (posiadanie niezbędnej wiedzy teoretycznej, literatury fachowej),
- 9) przestrzeganie zasad i przepisów BHP,
- 10) wykonanie czynności manualnych,
- 11) wykonanie operacji technologicznych,
- 12) poprawność wykonania operacji,
- 13) właściwe posługiwanie się narzędziami i przyrządami (dokładność wymiarowa),
- 14) znajomość stosowanych surowców i materiałów pomocniczych,

- 15) posługiwania się dokumentacją techniczną itp.,
- 16) estetykę wykonania danego detalu.
- 17) postawę wobec obowiązków zawodowych (wykonywanie zadań zawodowych zgodnie z etyką zawodu, punktualność, rzetelne wykonywanie obowiązków i prac, bezpieczne wykonywanie zadań zawodowych gospodarność, dyscyplina pracy, współpraca i współodpowiedzialność).

3. Przy ocenianiu zadań praktycznych po zakończeniu kształcenia praktycznego w danej pracowni obowiązują następujące zasady:

- 1) każdy uczeń zobowiązany jest do zaliczenia pracowni po zakończeniu w niej szkolenia praktycznego;
- 2) harmonogram zaliczenia poszczególnych pracowni stanowi tzw. plan przejść przez pracownie kształcenia praktycznego przyjęty w danym roku szkolnym i zatwierdzony przez dyrektora Centrum;
- 3) termin zaliczenia pracowni ustala się na ostatni dzień zajęć dydaktycznych w danej pracowni;
- 4) uczeń wykonuje zadanie praktyczne (próba pracy) sprawdzające jego umiejętności praktyczne z zakresu programu nauczania dla danej kwalifikacji zawodowej i wypełnia kartę zaliczenia pracowni;
- 5) podstawą uzyskania pozytywnej oceny jest poprawnie wykonane zadanie praktyczne - test próba pracy;
- 6) uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie przystąpił do zaliczenia pracowni ma prawo do jej zaliczenia w terminie ustalonym z nauczycielem prowadzącym daną pracownię, nie później niż na 3 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną;
- 7) brak zaliczenia danej pracowni nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen w dzienniku lekcyjnym "0". Po upływie ustalonego z nauczycielem terminu zaliczenia pracowni po nieobecności ucznia, nauczyciel w miejsce "0" wpisuje ocenę niedostateczną;
- 8) ucieczka z zaliczenia pracowni traktowana jest jako odmowa jej zaliczenia i równoznaczna z wystawieniem oceny niedostatecznej;
- 9) uczeń może poprawić ocenę z zaliczenia pracowni w terminie ustalonym jak w pkt 6;
- 10) przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu zaliczenia pracowni;
- 11) oceny z zaliczenia pracowni mają charakter opisowy i nauczyciele są zobowiązani przekazać informację o ocenie uczniom w dniu jej zaliczenia.